

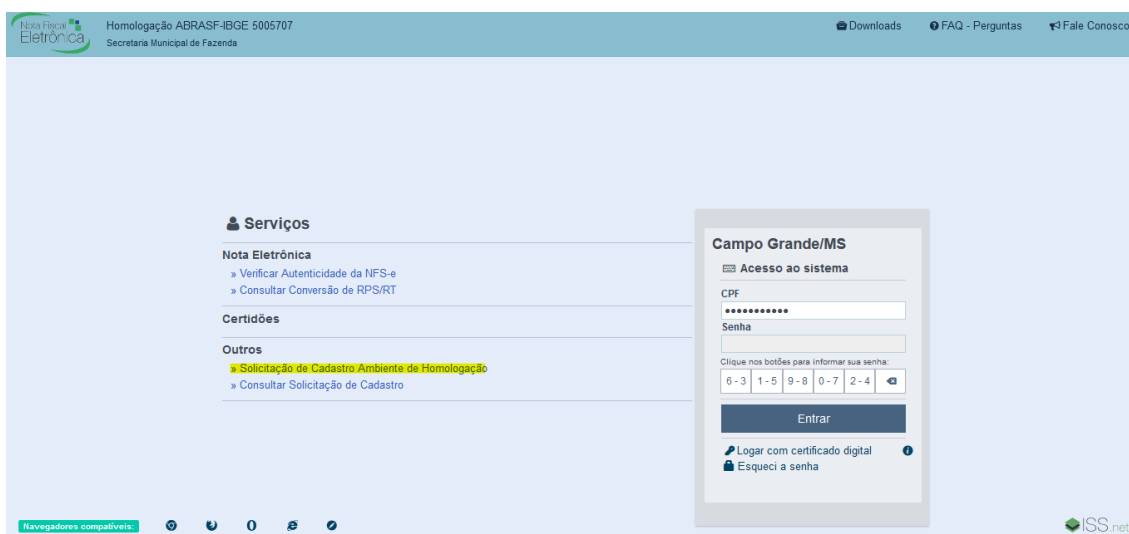
## Integração – Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) – Distrito Federal

A Secretaria de Economia do Distrito Federal implantará um novo Sistema de Gerenciamento de ISS, que contemplará diversas funcionalidades, entre elas, a emissão de **Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e)**, em padrão **ABRASF 2.04** e que poderá ser emitida também em lote.

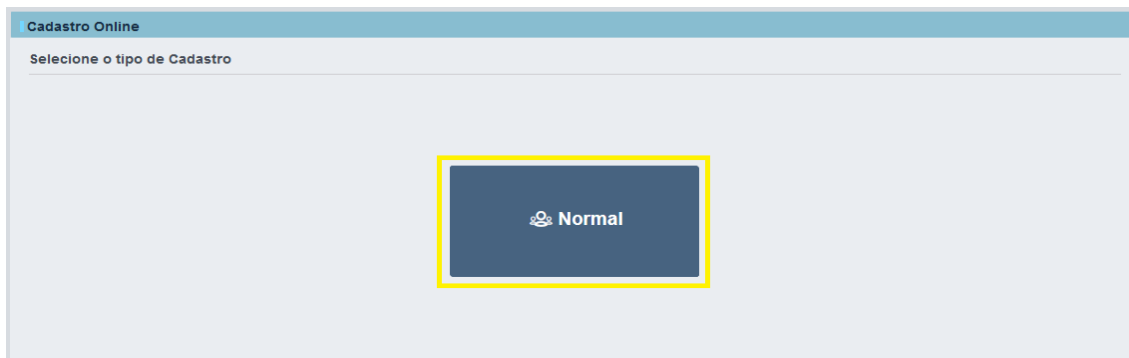
É necessário realizar a homologação do seu sistema emissor com o novo modelo exigido e regulamentado pelo Distrito Federal, de forma totalmente gratuita.

**Para a homologação, siga os seguintes passos:**

1. Acesse o link: <https://www.issnetonline.com.br/homologaabrasf/online/login/login.aspx>
2. Clique em **“Solicitação de Cadastro Ambiente de Homologação”**:




3. Na próxima tela que abrir, clique em **“Normal”**:





4. Leia atentamente todas as mensagens de orientação e preencha o formulário de solicitação com os dados da empresa a ser homologada:


Homologação ABRASF-IBGE 5005707  
Secretaria Municipal de Fazenda

**Solicitação de Cadastro**

Mensagens de Orientação  
SOLICITAÇÃO DE CADASTRO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

A fim de solicitar permissão para o ambiente de Homologação, segue algumas verificações:

- Para municípios onde é realizada a aquisição de licenças, esse ambiente está disponível para os seguintes planos:
- Online, Plus ou Integra Fácil.
- Para os demais municípios, basta aguardar a liberação.
- A pessoa autorizada e o contador, poderá ser a mesma pessoa.

Obs: Não há necessidade de anexar nenhum documento. As validações e liberações serão realizadas em até 48 horas úteis.

Inscriza as atividades específicas para o ambiente de Homologação:

- Código 7 - para atividade 3%
- Código 6 - para atividade 5%
- Código 1601 - para atividade 2,5%.

SUPORTE AO CONTRIBUINTE:  
De segunda-feira a quinta-feira das 08:00 às 18:30 e na sexta-feira das 08:00 às 18:00, horário de Brasília.

- Telefone: 67 3041-2075
- E-mail: suporte@notaefeletronica.com.br

**Dados Preliminares**

Tipo de Contribuinte	CPF / CNPJ *	Inscrição Municipal *	Nome / Razão Social *
Normal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Fantasia *	E-mail *	Confirmação do E-mail*	Gráfica <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Atividades**

Cód. Ativ. Principal *	Descrição da Atividade	Cód. Ativ. Acessória	Descrição da Atividade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Endereço Principal**

CEP *	Logradouro *	Número *	Bairro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	UF	Cidade	DDD *    Fone *    DDD    Fax/Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Endereço de Correspondência**

CEP *	Logradouro	Número *	Bairro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	UF	Cidade	DDD *    Fone *    DDD    Fax/Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Pessoa Autorizada**

CPF *	Nome *	Cargo *	Senha *	Confirmar Senha *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Administrador	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Contador**

CPF *	Nome *	CRC	E-mail	Senha *	Confirmar Senha *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


**Endereço do Contador**

CEP *	Logradouro	Número *	Bairro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	UF	Cidade	DDD *    Fone *    DDD    Fax/Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Li e concordo com o [Termo](#).

✔ Enviar
↩ Voltar

5. Ao final do preenchimento, marque o check-box "Li e concordo com o termo" e em seguida finalize a solicitação clicando em "Enviar".



6. Estando todas as informações corretas, o sistema irá trazer mensagem de confirmação e um protocolo de solicitação (confira o seu bloqueador de pop-ups).
7. A liberação do ambiente será informada por e-mail ao contribuinte, que poderá iniciar seus testes de comunicação e validações no Webservice de Homologação de uso exclusivo do Distrito Federal, através do link:  
<https://www.issnetonline.com.br/homologaabrasf/webservicenfse204/nfse.aspx>
8. Em caso de dúvidas ou suporte adicional, consulte os canais a seguir:

**Canais de suporte ao contribuinte:**

**Telefone:** (67) 3041-2075

**Chat:** <https://www.notacontrol.com.br/PORTALNFSE/#/home>

**E-mail:** [suporte@notaetronica.com.br](mailto:suporte@notaetronica.com.br)

\*Atendimentos realizados de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 18:00 (horário de Brasília).