**CARTA DE ABERTURA DE RELACIONAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Logo/CarimboEmpresa |  |
| **:: CARTA CIRCULAR** |

**Dados do Banco:**

**Banco:**  **Agência:**

**Cidade:**  **UF:**

**Dados do gerente responsável pela abertura (ou setor responsável pela abertura do processo) (OBRIGATÓRIO):**

**Nome:** **Telefone/Celular:**

**Email:**

**Preferência por contato: [ ] Email [ ] Telefone [ ] Whatsapp [ ] Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*\*\* Este contato será utilizado apenas caso haja problemas ou atrasos no processo de liberação do relacionamento*

**Assunto: Solicitação de Alteração do Processo EDI – Troca Eletrônica de Dados**

Prezados Senhores,

Avaliando os processos eletrônicos existentes na **nome da empresa**, percebemos a necessidade de alterarmos a forma de entrega e recebimento de arquivos eletrônicos com bancos, implantando em nossa empresa maior padronização e controle nestes processos.

Em função de atender estas necessidades de integração, informamos que a VAN **NEXXERA TECNOLOGIA E SERVIÇOS S/A** ficará responsável pelo tráfego de dados entre a **nome da empresa** e o Banco, para os arquivos da tabela abaixo, em substituição ao atual meio de comunicação.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Serviço no Banco:** | **Conta/DV:** | **Convênio:** | **Layout Cliente:** |
| DDA |  |  |  |
|  |  |  |  |

Este processo faz parte de um novo projeto que está sendo implementado na área financeira de nossa empresa, e por essa razão necessitamos da liberação dos arquivos solicitados, em **Ambiente de Produção.**

Desta forma, solicitamos que o Banco disponibilize à Nexxera os arquivos com periodicidade diária, através do meio de comunicação já utilizado com a Nexxera.

**Informamos que os custos de Troca Eletrônica de Informações - EDI será 100% empresa.**

Os contatos na Nexxera serão através da equipe de Relacionamentos no e-mail *implantacao@nexxera.com*. Sendo assim, solicitamos seu empenho em liberar este acesso com a maior brevidade possível, sob pena de impactar o cronograma do projeto.

 Contamos com sua habitual atenção e desde já agradecemos.

Atenciosamente,

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZÃO SOCIAL:**  | **CNPJ:** |
| **NOME:**  | **CARGO:**  |
| **FONE:**  | **E-MAIL:**  |
| **RESPONSÁVEL TÉCNICO:**  | **E-MAIL RESP. TEC:**  |